

Как начислить зарплату в 1С 8.3 Бухгалтерия: пошагово

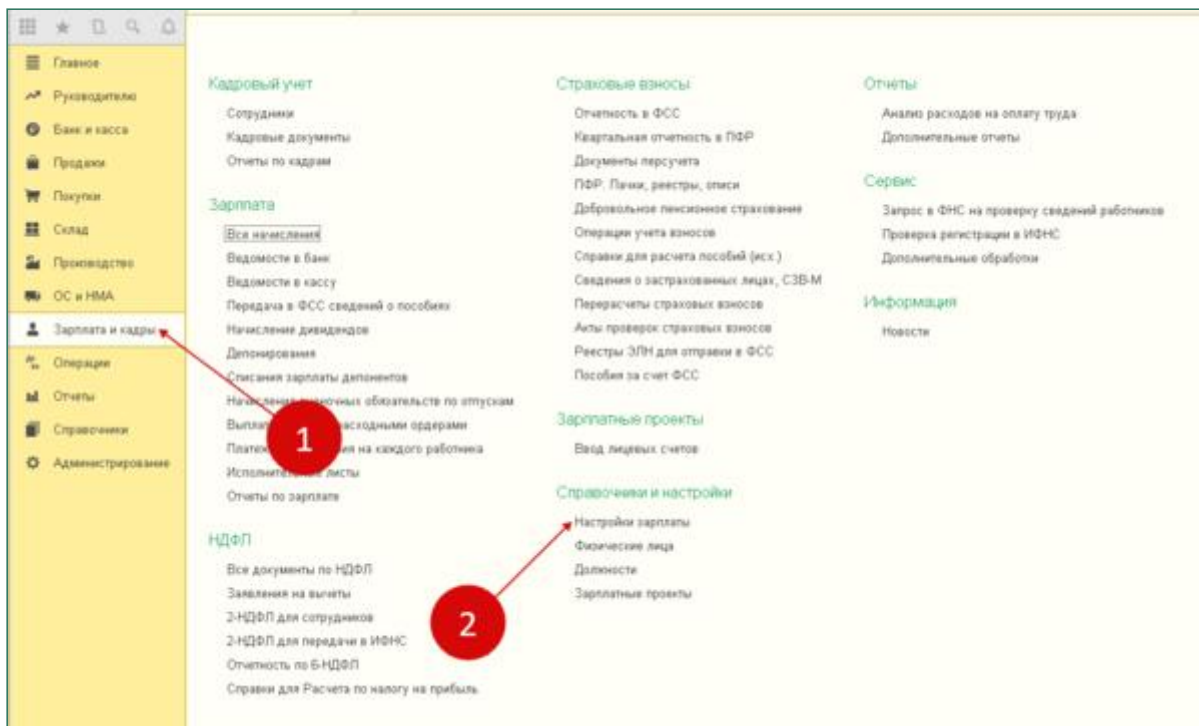
Начисление зарплаты в 1С делается в несколько этапов. Сначала необходимо оформить прием сотрудника на работу. Также важно правильно настроить параметры учета заработной платы. Прочитайте эту статью, чтобы понять, как начислить зарплату в 1с 8.3 бухгалтерия и узнать про порядок начисления зарплаты в 1с 8.3.

Расчет зарплаты в 1С 8.3 Бухгалтерия начинается с кадрового учета – оформлений приемов на работу, увольнений, кадровых перемещений. Также нужно сделать настройки учета заработной платы для корректного начисления зарплаты в 1С Бухгалтерия 8.3. Про все это вы узнаете в этой статье. Как в 5 шагов сделать расчет зарплаты в 1С 8.3 Бухгалтерия читайте далее.

[Как начислить зарплату в 3 шага читайте здесь. \(http://www.buhsoft.ru/download/?from=content_link_native\)](http://www.buhsoft.ru/download/?from=content_link_native)

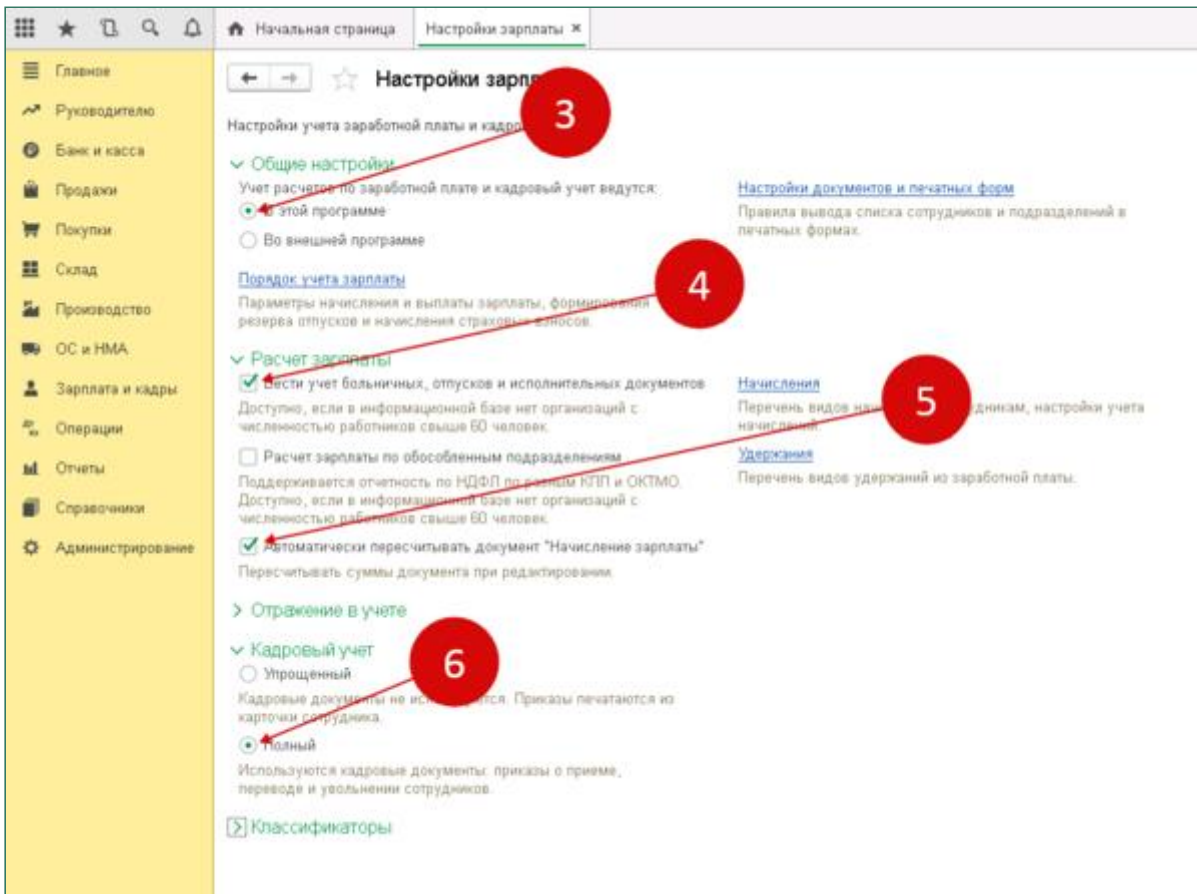
Шаг 1. Установите в 1С 8.3 настройки для начисления заработной платы

Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и нажмите на ссылку «Настройка зарплаты» (2). Откроется окно для изменения настроек.



В окне настроек установите флажок (3) напротив надписи «В этой программе». Это означает, что учет зарплаты и кадров будет вестись в 1С 8.3 Бухгалтерия. Также поставьте галочки

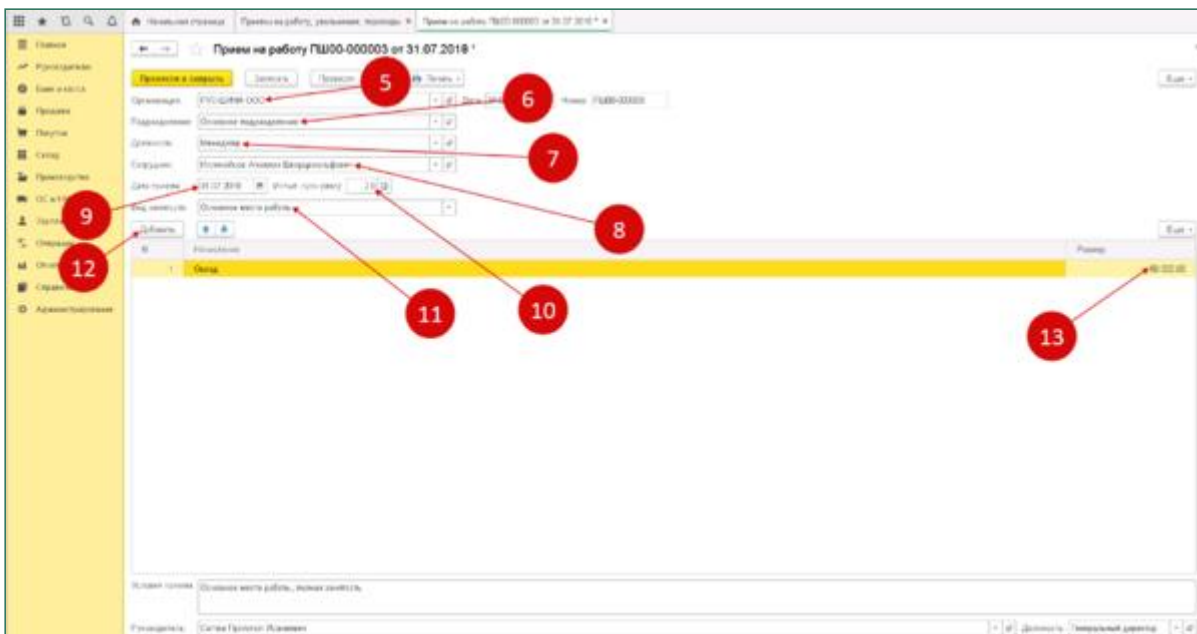
напротив надписей «Вести учет больничных, отпусков и исполнительных документов» (4) и «Автоматически пересчитывать документ «Начисление зарплаты»» (5). В разделе кадрового учета поставьте флажок напротив поля «Полный» (6). Это позволит вести кадровый учет в программе 1С 8.3 Бухгалтерия.



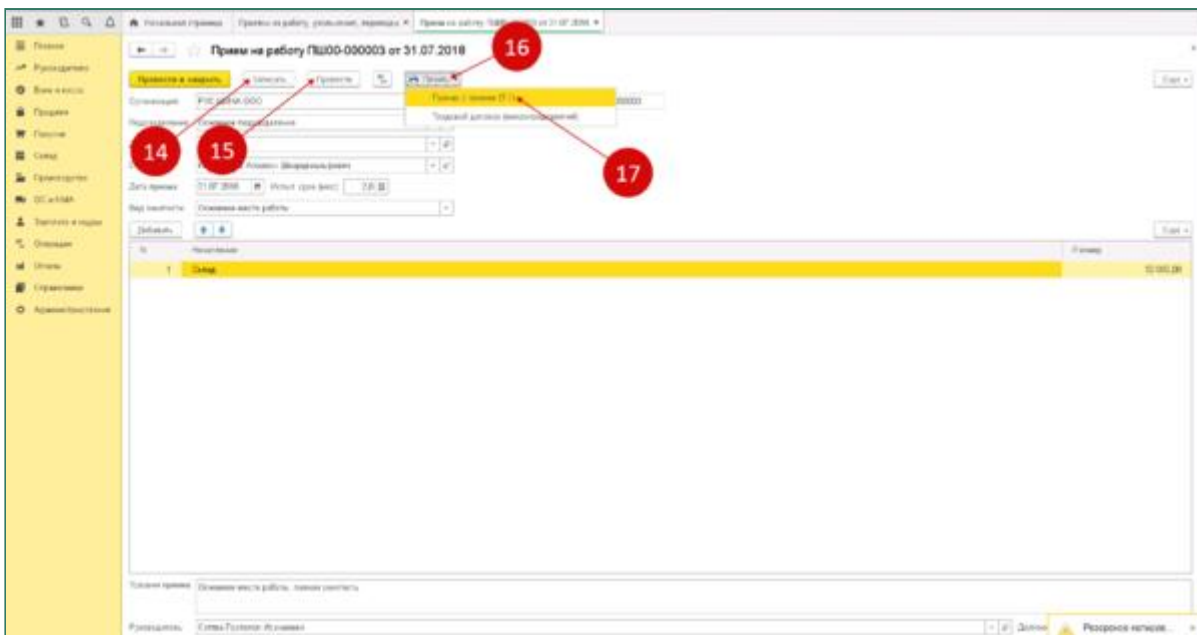
Настройки для начисления зарплаты установлены. Теперь приступайте к операциям по начислению зарплаты. Но сначала создайте в 1С 8.3 кадровые документы.

Шаг 2. Оформите в 1С 8.3 прием сотрудника на работу

Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и нажмите на ссылку «Кадровые документы» (2). Откроется окно для оформления кадровых документов.



После заполнения формы приема на работу нажмите на кнопки «Записать» (14) и «Провести» (15). Теперь сотрудник принят на работу. Чтобы распечатать приказ о приеме на работу нажмите на кнопку «Печать» (16) и кликните на ссылку «Приказ о приеме (Т-1)» (17).

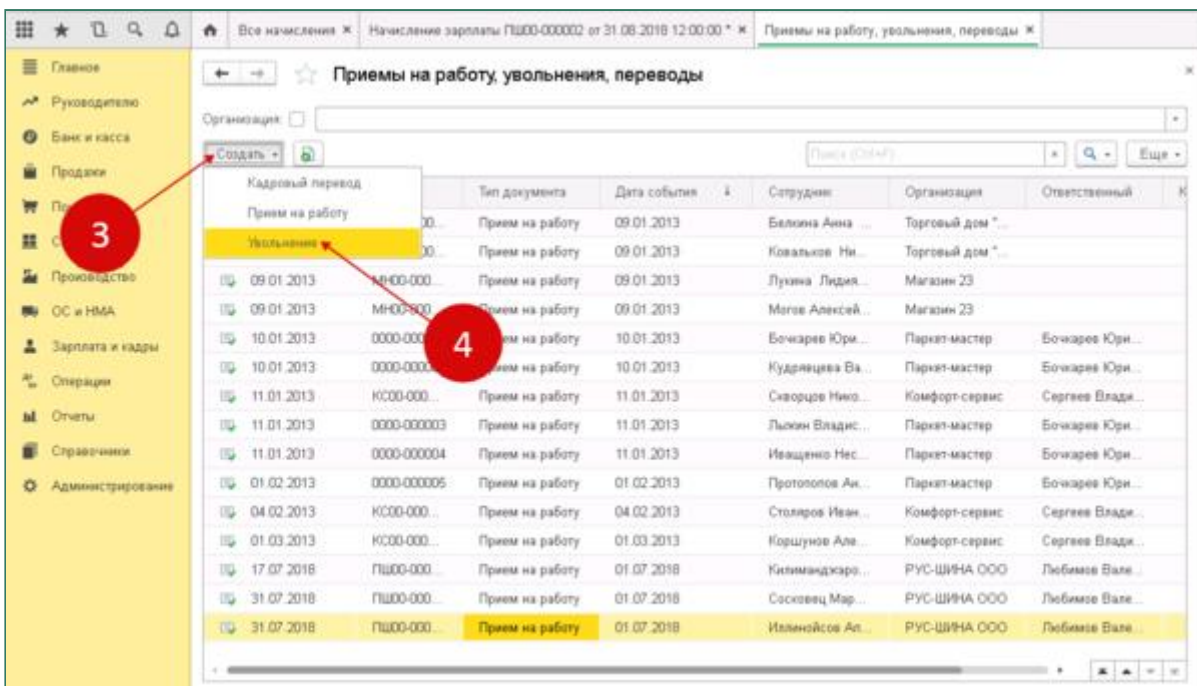


Шаг 3. Оформите в 1С 8.3 увольнение сотрудника

Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и нажмите на ссылку «Кадровые документы» (2). Откроется окно для оформления кадровых документов.



В открывшемся окне нажмите кнопку «Создать» (3) и кликните на ссылку «Увольнение» (4). Откроется окно для увольнения сотрудника.

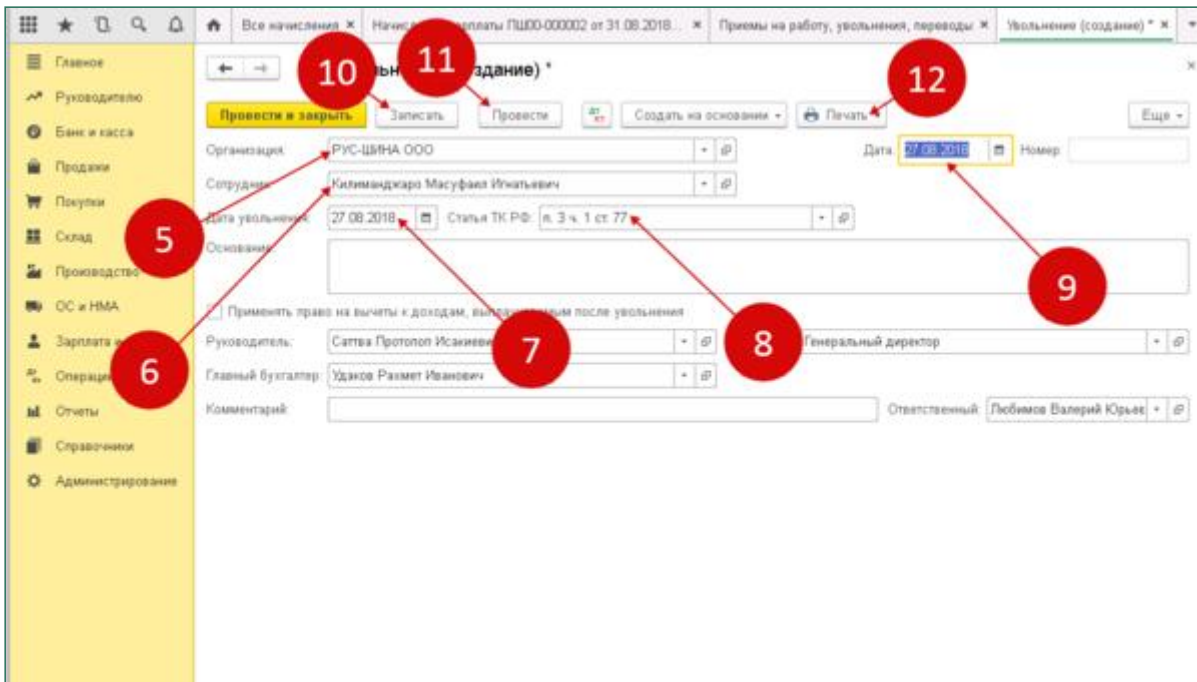


В форме увольнения заполните поля:

- «Организация» (5). Укажите вашу организацию;
- «Сотрудник» (6). Укажите увольняемого сотрудника;
- «Дата увольнения» (7). Укажите дату увольнения;
- «Статья ТК РФ» (8). Выберете из списка нужную статью трудового кодекса;
- «Дата» (9). Укажите дату приказа об увольнении.

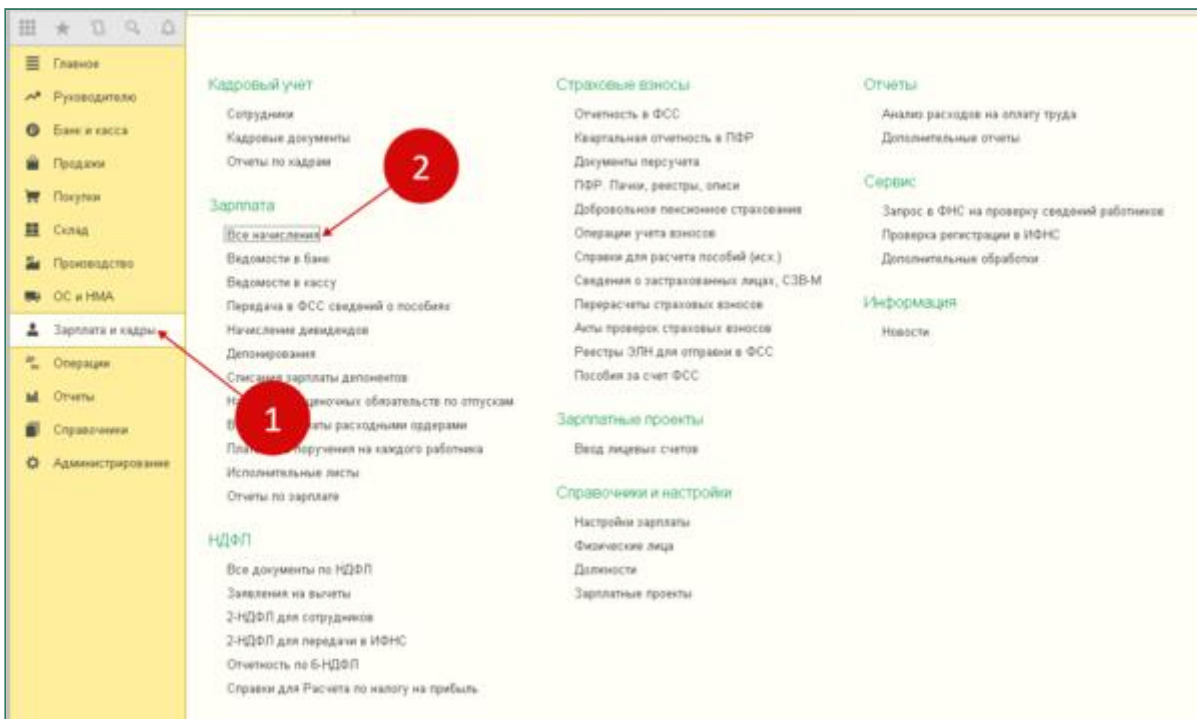
Далее нажмите кнопки «Записать» (10) и «Провести» (11). Теперь сотрудник уволен. Чтобы распечатать приказ об увольнении нажмите «Печать» (12) и кликните на ссылку «Приказ об увольнении Т-8».

После увольнения по сотруднику в 1С 8.3 не будет начисляться зарплата и взносы.



Шаг 4. Начислите зарплату в 1С 8.3

Зайдите в раздел «Зарплата и кадры» (1) и нажмите на ссылку «Все начисления» (2). Откроется окно начислений.



В открывшемся окне нажмите кнопку «Создать» (3) и кликните на «Начисление зарплаты» (4). Откроется окно для начисления зарплаты.

Дата начисления	Месяц	Тип начисления	Организация	Сотрудник	Начислено	Сумма	Сотрудник	Подразделение	Описание
31.08.2018	Август 2018	Начисление зарплаты	РУС-ШИНА ООО	Иванов И.И.	20 000,00	2 000,00	Иванов И.И.	Производство	Иванов Иван Иванович
31.08.2018	Август 2018	Начисление зарплаты	РУС-ШИНА ООО	Петрова С.С.	30 000,00	3 000,00	Петрова С.С.	Производство	Петрова Светлана Сергеевна
31.08.2018	Август 2018	Начисление зарплаты	РУС-ШИНА ООО	Сидорова Е.Е.	15 000,00	1 500,00	Сидорова Е.Е.	Производство	Сидорова Елена Евгеньевна

В открывшемся окне заполните поля:

- «Организация» (5). Укажите вашу организацию;
- «Зарплата за:» (6). Укажите месяц, за который начисляете зарплату.

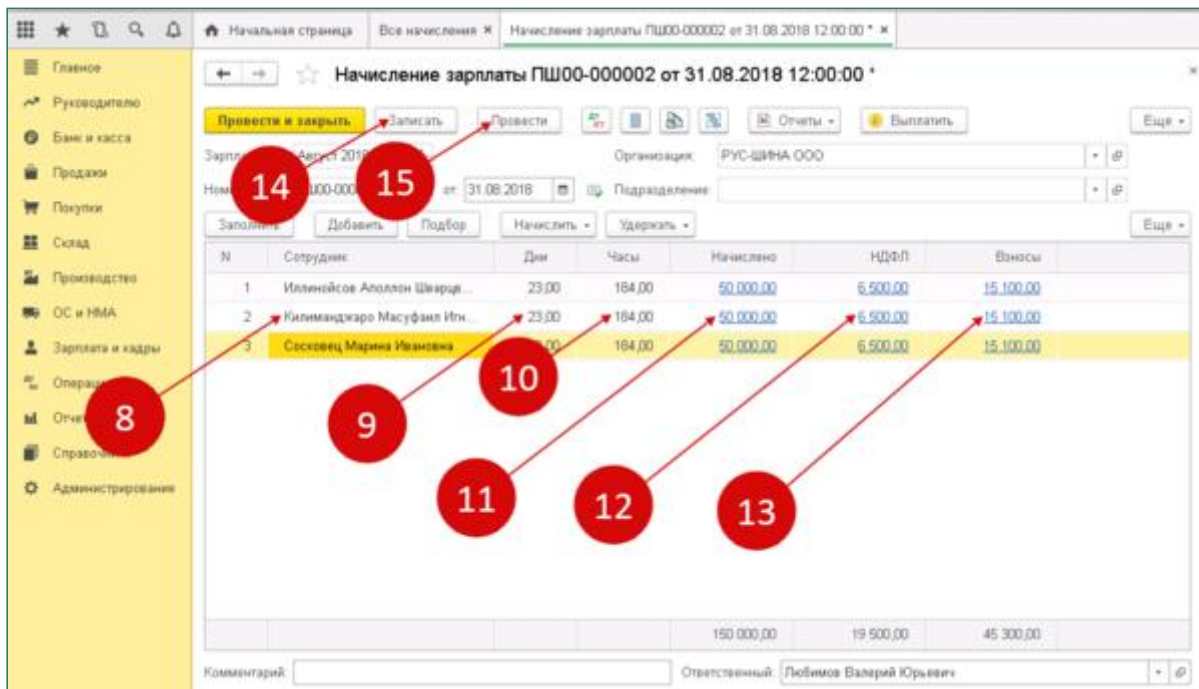
Далее нажмите кнопку «Заполнить» (7). После этого под этой кнопкой появится список сотрудников, принятых на работу, с данными по зарплате. Как оформить прием на работу читайте в шаге 1.

№	Сотрудник	Дата	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы
				0,00	0,00	0,00

В этом списке мы видим:

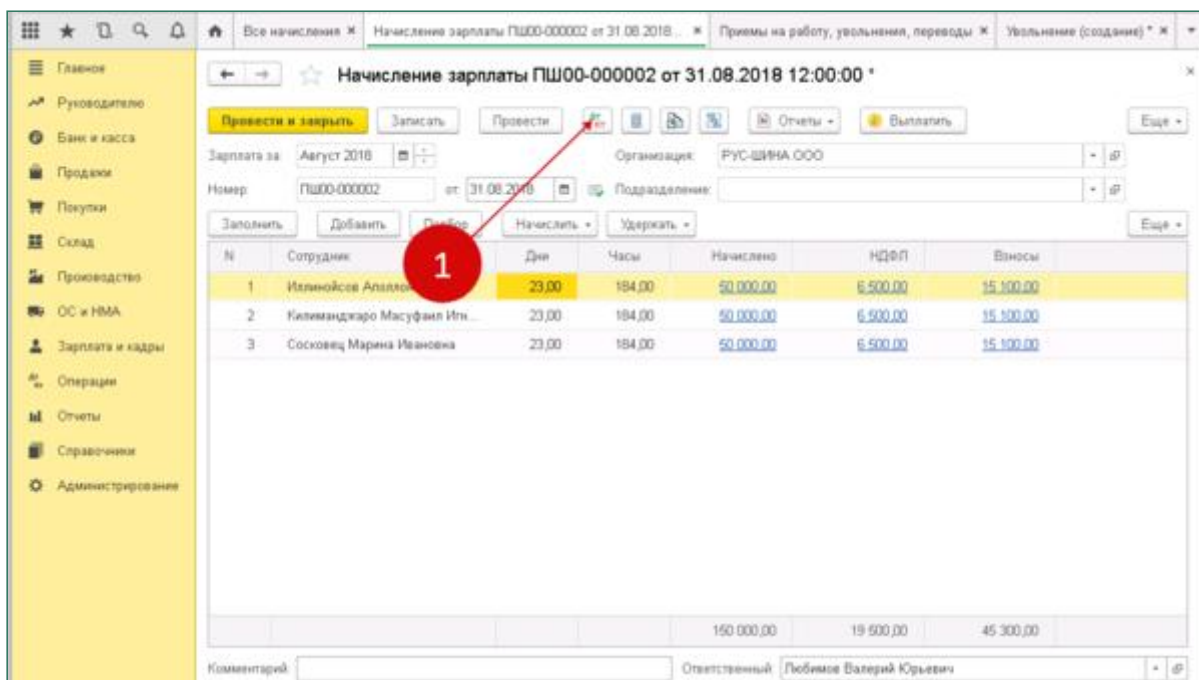
- сотрудников, которые были приняты на работу в вашу организацию (8);
- количество отработанных дней по каждому работнику (9);
- количество отработанных часов по каждому работнику (10);
- суммы начисленной заработной платы (11);
- суммы удержанного НДФЛ (12);
- суммы начисленных страховых взносов (13).

Если вы хотите исправить данные, то кликните на нужное поле (например количество дней) и внесите правильные данные. Суммы начислений после этого изменятся автоматически. После внесения изменений нажмите «Записать» (14) и «Провести» (15) для отражения в бухгалтерском учете записей по начислению зарплаты. Теперь начисление отражено на счетах бухгалтерского и налогового учета в 1С 8.3. Проверим эти проводки в следующем шаге.



Шаг 5. Проверьте начисление зарплаты в 1С 8.3 на счетах учета

Нажмите на кнопку «ДтКт» (1), чтобы посмотреть проводки по начислению зарплаты. Откроется окно проводок.



В окне мы видим проводки:

- по начислению на счете 26 заработной платы по каждому сотруднику (2);
- удержанию НДФЛ по каждому сотруднику (3);
- начислению на счете 26 страховых взносов (4).

Счет	Сумма	Счет Д	Счет К
26	50 000,00	70	50 000,00
70	4 500,00	68.01	4 500,00
68.01	4 500,00	68.02	4 500,00

Проверка проводок показала, что все операции по начислению зарплаты отражены на счетах бухгалтерского и налогового учета.

[Как начислить зарплату в 3 шага читайте здесь. \(http://www.buhsoft.ru/download/?from=content_link_native\)](http://www.buhsoft.ru/download/?from=content_link_native)

Ссылка на полную версию: <https://www.buhsoft.ru/article/1410-kak-nachislit-zarplatu-v-1s-83-buhgalteriya-poshagovo> (<https://www.buhsoft.ru/article/1410-kak-nachislit-zarplatu-v-1s-83-buhgalteriya-poshagovo>)