

# Как уволить сотрудника в 1С зуп 8.3

При увольнении сотрудникам выплачивают заработную плату за отработанный период и компенсацию за неиспользованный отпуск. В этой статье есть пошаговая инструкция как в 1С 8.3 ЗУП уволить сотрудника и сделать расчет увольнения.

Работникам по закону предоставляют отпуск - 28 дней в году. Если сотрудник в течение года не воспользовался правом на отдых и уволился, то ему компенсируют не отгулянные дни отпуска. Эта выплата называется «компенсация за неиспользованный отпуск». Программа 1С ЗУП 3.1 расчет при увольнении считает автоматически, она умножает средневзвешенный заработок на количество не отгулянных дней. Если сотрудник отработал больше 11 месяцев, то ему полагается отпуск как за целый год, 28 дней. Если меньше, то считают полное количество отработанных месяцев, но по следующему правилу:

- Если в месяце отработано 15 и более дней, то месяц входит в расчет;
- Если в месяце отработано менее 15 дней, то месяц в расчет не входит .

## Пример 1:

Работник работал 9 полных календарных месяцев и 10 дней и не был в отпуске. Не отгулянные дни отпуска считают так:

$$28 \text{ дней} / 12 \text{ мес} * 9 \text{ мес} = 21 \text{ день}$$

## Пример 2:

Работник работал 6 полных календарных месяцев и 15 дней, и был в отпуске 5 дней. Не отгулянные дни отпуска считают так:

$$(28 \text{ дней} / 12 \text{ мес} * 7 \text{ мес}) \text{ минус } 5 \text{ дней} = 11,33 \text{ дня}$$

Средневзвешенный заработок 1С считает исходя из заработка работника за 12 последних месяцев.

Формула расчета компенсации такая:

**Компенсация = Не отгулянные дни отпуска \* Средневзвешенный заработок**

**Ср/дн заработок за полностью отработанный год = (Выплаты за год / 12) / 29,3**

**Ср/дн заработок за неполный год = Выплаты за период / (29,3 \* кол-во полных календарных месяцев + 29,3 \* Коэффициент неполного месяца)**

**Коэффициент неполного месяца = Количество календарных отработанных дней в месяце / Количество календарных дней в месяце**

**Это важно! Доход за месяц, в котором уволен сотрудник, при расчете средневзвешенного заработка не учитывают. Исключение - ситуация, когда работник уволен в последний день месяца.**

В выплаты при расчете не включаются:

- командировочные;
- отпускные;
- больничные.

Пример 3:

Работник работал более 12 месяцев, его совокупный доход составил 640000-00 рублей.

Среднедневной заработок считают так: **(Выплаты за год / 12) / 29,3 = (640000 / 12) / 29,3 = 1 820,25**

Пример 4:

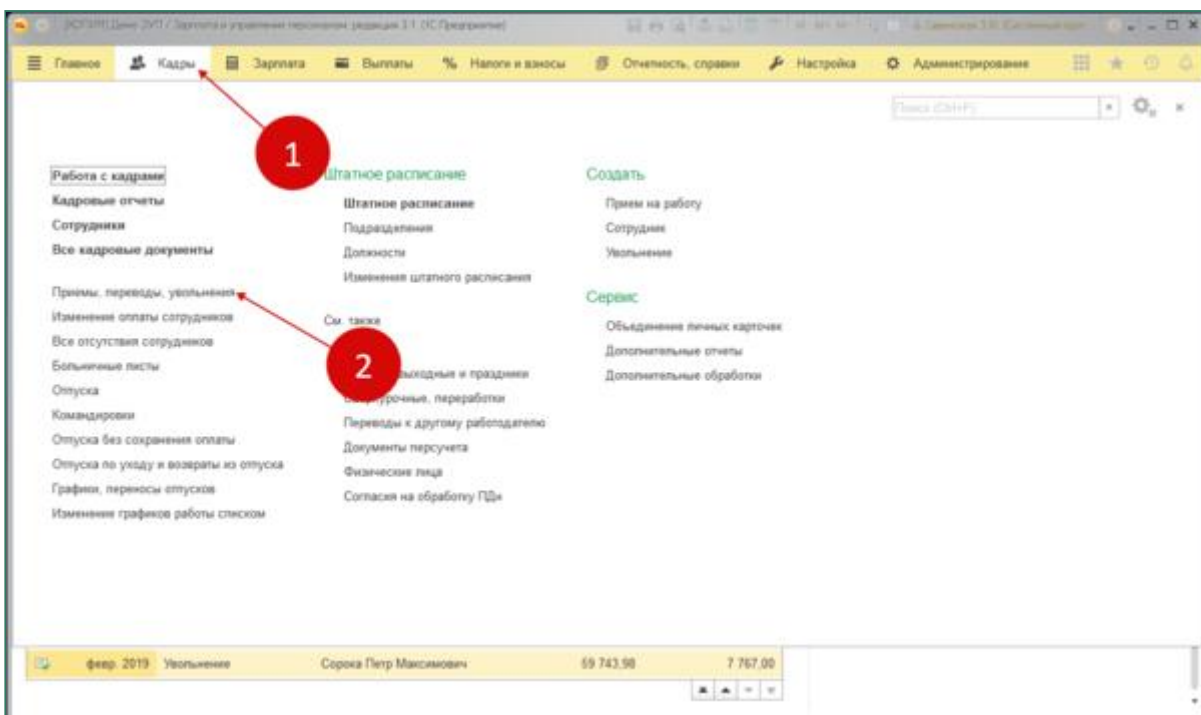
Работник работал 5 месяцев и 7 дней (с 1 февраля по 7 июля), его совокупный доход за 5 месяцев составил 320000-00 рублей (доход за 7 дней июля в расчет не берем). В этом случае среднедневной заработок считают так: **Выплаты за период / (29,3 x кол-во полных месяцев) = 320000 / (29,3 x 5) = 320000 / 146,5 = 2 184,30**

Доход за месяц, в котором уволен сотрудник, не учитываем.

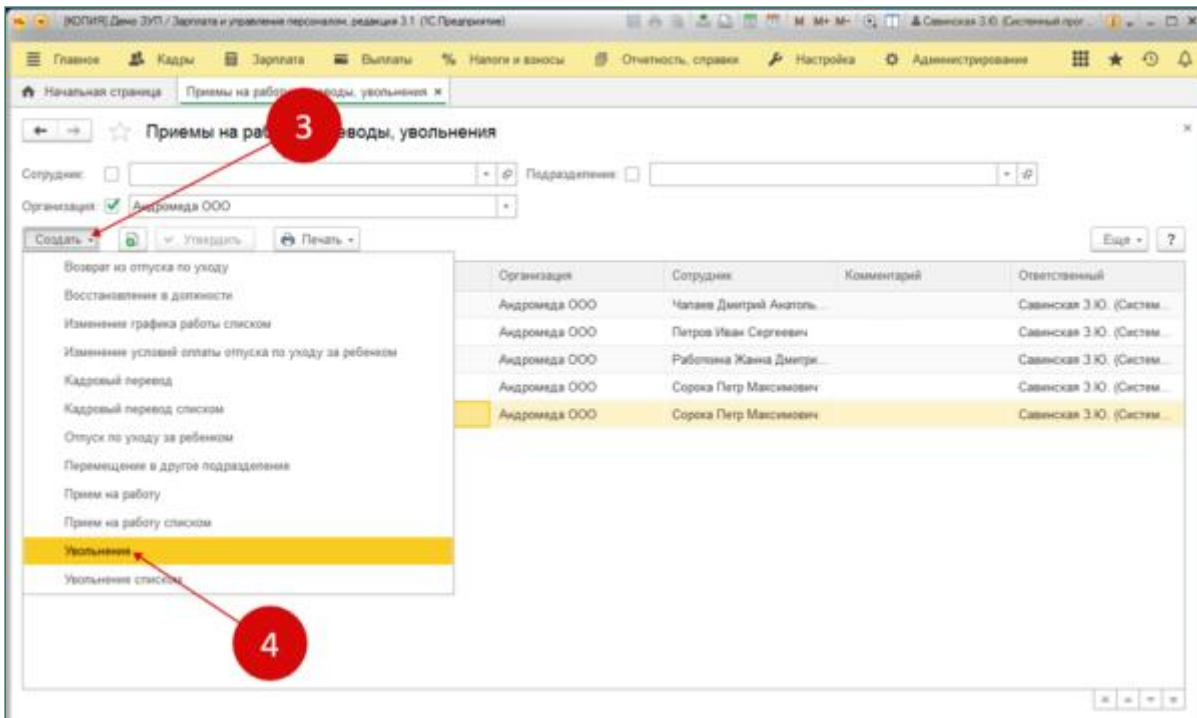
Читайте в этой статье как уволить сотрудника в 1С ЗУП и как сделать расчет при увольнении в 1С ЗУП 8.3.

## Шаг 1. Создайте приказ на увольнение в 1С 8.3 ЗУП

Зайдите в раздел «Кадры» (1) и кликните на ссылку «Приемы, переводы, увольнения» (2). Откроется окно с кадровыми документами.

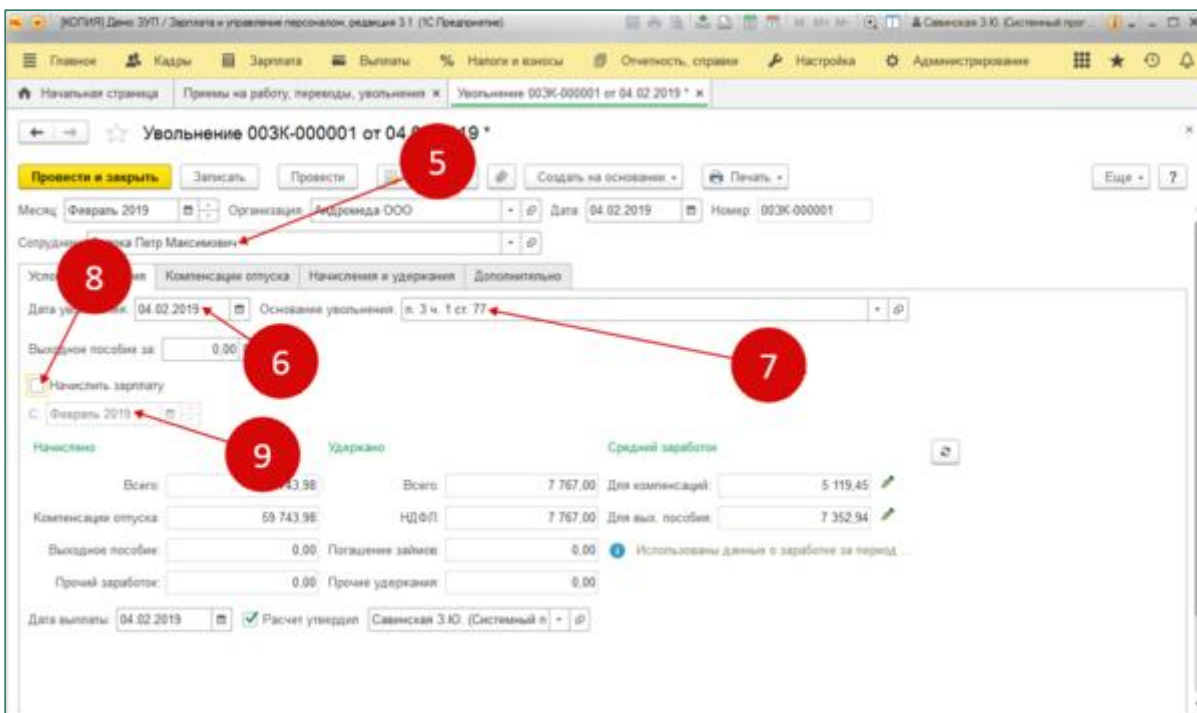


В открывшемся окне нажмите кнопку «Создать» (3) и выберете пункт «Увольнение» (4). Откроется форма для создания увольнения и расчета при увольнении 1С ЗУП.



В форме укажите сотрудника (5), дату увольнения (6) и выберите из справочника основание для увольнения (7), например «п. 3 ч. 1 ст. 77 Расторжение трудового договора по инициативе работника». Если вы не хотите создавать отдельного расчета по зарплате по уволенному сотруднику, то поставьте галочку «Начислять зарплату» (8). В этом случае в расчете увольнения в 1С 8.3 ЗУП будет сформировано начисление за месяц (9) увольнения. Например, если вы уволили работника 4 февраля, то в расчет при увольнении 1С ЗУП попадут начисления по зарплате и взносам с 1 по 4 февраля включительно.

Если вы предпочли создать отдельный [расчет по зарплате](#) за отработанные дни в месяце увольнения в 1С 8.3 ЗУП, то эту галочку (8) ставить не нужно.



После заполнения формы в блоке полей «Начислено» (10) появится расчета увольнения в 1С 8.3 ЗУП. Всего в этом блоке 4 поля:

1. **Всего.** Здесь указана сумма всех начислений;
2. **Компенсация отпуска.** Здесь рассчитана [компенсация отпуска при увольнении](#) в 1С 8.3 ЗУП;

3. **Выходное пособие.** В этом поле видна сумма выходного пособия;
4. **Прочий заработок.** Здесь рассчитывается сумма зарплаты за отработанные дни в месяце увольнения.

В блоке «Удержано» (11) видна сумма НДФЛ и прочие удержания, например погашения займов.

В блоке «Средний заработок» (12) есть сумма среднедневного заработка для расчета компенсации. Нажмите пиктограмму с карандашом (13) чтобы посмотреть, как в расчете увольнения в 1С 8.3 ЗУП формируется среднедневной заработок для компенсации за отпуск и для выходного пособия. Откроется окно расчета.

Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Месяц: Февраль 2019 | Организация: Андромеда ООО | Дата: 04.02.2019 | Номер: 003К-000001

Сотрудник: Сорока Петр Максимович

Условия увольнения: Компенсация отпуска, Удержания и удержания, Дополнительно

Дата увольнения: 04.02.2019 | Увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

Выходное пособие за: 0.00 дн

Начислить зарплату

С: Февраль 2019

Наименование	Удержано	Средний заработок
Всего: 59 743.98	Всего: 7 767.00	Для компенсации: 5 119.45
Компенсация отпуска: 59 743.98	НДФЛ: 7 767.00	Для вых. пособия: 7 352.94
Выходное пособие: 0.00	Погашение займов: 0.00	
Прочий заработок: 0.00	Прочие удержания: 0.00	

Дата выплаты: 04.02.2019 |  Расчет утвержден | Савицкая З.Ю. (Системный администратор)

В расчете указаны доходы (14) за 5 месяцев, со дня приема на работу. Месяц увольнения не включается в расчет (исключение, если сотрудник уволен в последний день месяца). Внизу виден уже рассчитанный среднедневной заработок (15). Где посмотреть более подробный отчет с расчетом увольнения в 1С 8.3 ЗУП читайте далее.

Ввод данных для расчета среднего заработка (1С:Предприятие)

### Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с:  по:

**Основной заработок**

	Итого	Июль 2018	Август 2018	Сентябрь 2018	Октябрь 2018	Ноябрь 2018	Декабрь 2018	Январь 2019
Общий заработок	735 000,00			135 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Премия, полностью учитываемая								
Отработано дней	100			18	23	21	21	17
Отработано часов	799,00			144	184	168	167	136
Отработано дней по платидневк...	100			18	23	21	21	17
Отработано дней по шестидневк...	120			22	27	25	26	20
Отработано дней (календ.)	149			26	31	30	31	31
Норма дней (по проэк. календ.)	247	22	23	20	23	21	21	17
Отработано часов по платидневк...	799,00			144	184	168	167	136
Норма часов (по проэк. календ.)	1 970,00	176	184	160	184	168	167	136

Годовые премии за 2018 год

Годовая премия, полностью учитываемая

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ. дням) **5 154,64** Средний заработок (по шестидневке) 6 125,00

Для завершения операции по увольнению нажмите кнопки «Записать» (16) и «Провести» (17).  
Теперь для просмотра и распечатывания в 1С 8.3 ЗУП доступны:

- Приказ на увольнение;
- Записка-расчет при увольнении;
- Расчет среднего заработка (в том числе для выходного пособия);
- Справка для пособия по безработице;
- Подробный расчет начислений.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Приемы на работу, переводы, увольнения x Начисление зарплат и взносов x Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019 x

Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:

Условия увольнения:

Дата увольнения:  Основание:

Выходное пособие за:  дн.

Начислить зарплату

с:

Начислено	Удержано	Средний заработок
Всего: <input type="text" value="60 154,65"/>	Всего: <input type="text" value="7 820,00"/>	Для компенсаций: <input type="text" value="5 154,64"/>
Компенсация отпусков: <input type="text" value="60 154,65"/>	НДФЛ: <input type="text" value="7 820,00"/>	Для вых. пособия: <input type="text" value="7 350,00"/>
Выходное пособие: <input type="text" value="0,00"/>	Погашение займов: <input type="text" value="0,00"/>	
Прочий заработок: <input type="text" value="0,00"/>	Прочие удержания: <input type="text" value="0,00"/>	

Дата выплаты:   Расчет утвержден:



## Шаг 2. Распечатайте приказ на увольнение в 1С 8.3 ЗУП

В форме увольнения нажмите кнопку «Печать» (1) и кликните на «Приказ об увольнении...» (2).  
Откроется печатная форма приказа.

Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Месяц: Февраль 2019 | Организация: Андромеда ООО | Дата: 04.02.2019

Сотрудник: Сорока Петр Максимович

Условия увольнения | Компенсации отпуска | Начисления и удержания | Дополн...

Дата увольнения: 04.02.2019 | Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

Выходное пособие за: 0,00 дн.

Начислить зарплату

С: Февраль 2019

Наислено	Удержано	Средний заработок
Всего: 60 154,65	Всего: 7 820,00	Для компенсаций: 5 154,64
Компенсации отпуска: 60 154,65	НДФЛ: 7 820,00	Для вых. пособия: 7 360,00
Выходное пособие: 0,00	Погашение займов: 0,00	
Прочий заработок: 0,00	Прочие удержания: 0,00	

Дата выплаты: 04.02.2019 |  Расчет утвержден: Савинская Э Ю. (Системный п...)

В печатной форме нажмите кнопку «Печать» (3), документ будет отправлен на принтер.

Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019

Печать | Копия | Вставить | Вырезать | Сумма

Унифицированная форма № Т-8  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 05.01.2004 № 1

ООО "Андромеда" | Форма по ОКУД 0301008  
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
1	04.02.2019

**ПРИКАЗ (распоряжение)**  
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)  
Прекратить действие трудового договора от "01" сентября 2018 г. № 00003  
уволить "04" февраля 2019 г. (ненужное зачеркнуть)

Сороку Петра Максимовича | Табельный номер: 00036

Головной офис: | Генеральный директор:

Расторжение трудового договора по инициативе работника, п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации

Основание (документ, номер, дата):

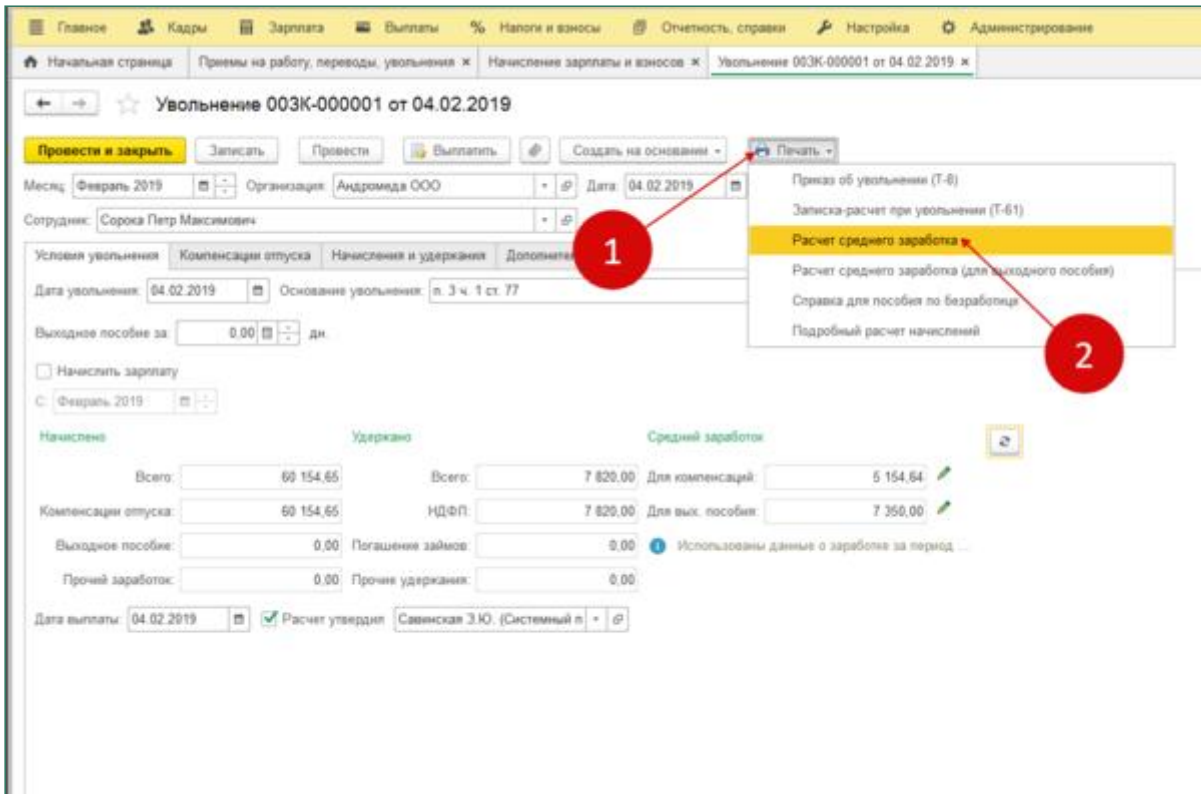
Руководитель организации: | Дата: "04" февраля 2019 г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Материальное возмещение выбранного профсоюзного органа в письменной форме (ст. 20 ч. 2 п. 1 ст. 178 ТК РФ) не предусмотрено

## Шаг 3. Распечатайте расчет среднего заработка в 1С 8.3 ЗУП

В форме увольнения нажмите кнопку «Печать» (1) и кликните на «Расчет среднего заработка» (2).  
Откроется печатная форма расчета.



В расчете видны:

1. Общая сумма доходов за период (3), за исключением месяца увольнения;
2. Количество дней периода, рассчитанных исходя из среднемесячного числа календарных дней в году (4). При этом дни суммируются по таким правилам:
  - За полные месяцы учитывают 29,3 дня (5);
  - За неполный месяц (6) делается расчет. 29,3 умножают на коэффициент отработанных календарных дней. В нашем примере коэфф. = 26/30;
3. Среднедневной заработок (7). Рассчитывают делением всего заработка (3) на количество учтенных дней (4).

**Расчет среднего заработка**  
с доплатой  
Увольнение №1 от 4 февраля 2019 г.

Организация: Андромеда ООО  
Работник: Сорока Петр Максимович, таб. №: 36

Расчетный период: с 01.02.2018 по 31.01.2019  
Способ расчета заработка: Оплата отпуска по календарным дням

**1. Зарботок за расчетный период**

Месяц	Зарботок
Сентябрь 2018	150 000,00
Октябрь 2018	150 000,00
Ноябрь 2018	150 000,00
Декабрь 2018	150 000,00
Январь 2019	150 000,00
Итого:	750 000,00

**2. Отработанное время**

Месяц	Календарных дней		Учитыв. дни	По приказам (для учета премии)	
	Всего	Норма		Отработано	Норма
Сентябрь 2018	30	28	28	28	28
Октябрь 2018	31	28	28	28	28
Ноябрь 2018	30	28	28	28	28
Декабрь 2018	31	28	28	28	28
Январь 2019	31	28	28	28	28
Итого:	149	142	142,39	142	142

**3. Премии, учитываемые исходя из фактически начисленных сумм в расчетном периоде не выплачивались**

**4. Премии, учитываемые пропорционально отработанному времени в расчетном периоде не выплачивались**

**5. Расчет среднего заработка**

Всего заработка (включая премии)	Всего дней	Среднедневной заработок
750 000,00	142,39	5 154,64

## Шаг 4. Распечатайте подробный расчет начислений в 1С 8.3 ЗУП

В форме увольнения нажмите кнопку «Печать» (1) и кликните на «Подробный расчет начислений» (2). Откроется печатная форма расчета.

**Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019**

Мес-ц: **Февраль 2019** | Организация: **Андромеда ООО** | Дата: **04.02.2019**

Сотрудник: **Сорока Петр Максимович**

Условие увольнения: **Компенсация отпуска** | Основание увольнения: **п. 3 ч. 1 ст. 77**

Выходное пособие за: **0,00** дн.

Начислить зарплату

С: **Февраль 2019**

**Начислено** | **Удержано** | **Средний заработок**

Всего:	60 154,65	Всего:	7 820,00	Для компенсаций:	5 154,64
Компенсация отпуска:	60 154,65	ИДДФЛ:	7 820,00	Для вых. пособия:	7 350,00
Выходное пособие:	0,00	Погашение займа:	0,00		
Прочий заработок:	0,00	Прочие удержания:	0,00		

Дата выплаты: **04.02.2019** |  Расчет утвержден | Савинская 3.Ю. (Системный администратор)

В этом отчете есть расчет среднедневного заработка (3) и компенсации за неиспользованный отпуск (4). Компенсацию рассчитывают умножением среднедневного заработка (3) на количество не отгулянных дней отпуска (5). В нашем примере сотрудник работал с 5 сентября 2018 по 4 февраля 2019 года. Сентябрь 2018 года для расчета не отгулянных дней считают как полный месяц, потому что в нем отработано более 15 дней. Февраль 2019 не учитывают, потому что отработано менее 15 дней. Итого получается 5 полных месяцев. Количество не отгулянных дней отпуска =  $28/12 * 5 = 11,67$ . В 1С 8.3 ЗУП рассчитана такая же цифра.



Советуем вам всегда проверять расчеты программы, чтобы застраховаться от технических ошибок 1С.

**Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019**

**Подробный расчет начислений**  
к документу  
**Увольнение №1 от 4 февраля 2019 г.**

Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Андромеда"  
Работник: Сорока Петр Максимович, таб. №: 36  
Место работы: Головной офис, Генеральный директор  
Вид занятости: Основное место работы

**1. Расчет среднего заработка**

Месяц	Зарботок	Пренес	Учтено дней расчетного периода
Февраль 2019			
Март 2019			
Апрель 2019			
Май 2019			
Июнь 2019			
Июль 2019			
Август 2019			
Сентябрь 2018	135 000,00		29,3
Октябрь 2018	150 000,00		29,3
Ноябрь 2018	150 000,00		29,3
Декабрь 2018	150 000,00		29,3
Январь 2019	150 000,00		29,3
<b>Итого:</b>	<b>735 000,00</b>		<b>142,59</b>

Среднедневной : 735 000 / 142,59 = 5 154,64

**2. Расчет при увольнении**

Начисление	Период	Оплачено		Результат
		дней	часов	
Компенсация отпуска (Отпуск основной)	04.02.2019 - 04.02.2019	11,67		60 154,65
				<b>60 154,65</b>

## Шаг 5. Создайте в 1С 8.3 ЗУП ведомость для расчета с уволенным сотрудником

Вы обязаны рассчитать сотрудника в последний день работы. Чтобы сформировать ведомость на выплату, в форме увольнения нажмите кнопку «Выплатить» (4). Откроется окно «Выплата начисленной зарплаты», в нем нажмите кнопку «Открыть ведомость» (5). Откроется форма с ведомостью.

**Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019**

Место: Февраль 2019 | Организация: Андромеда ООО | Дата: ...

Сотрудник: Сорока Петр Максимович

Условия увольнения: Компенсация | Начисления и удержания | Дополнительно

Дата увольнения: 04.02.2019 | Основания увольнения: в. 3 ч. 1 ст. 77

Выходное пособие за: 6,00 дн.

Начислить зарплату

с: Февраль 2019

**Начислено**

Всего	Удержания
60 154,65	7 828
Компенсация отпуска	НДФЛ
60 154,65	7 828
Выходное пособие	Погашение займов
0,00	0
Прочий заработок	Прочие удержания
0,00	0

Дата выплаты: 04.02.2019 |  Расчет утвержден | Саввинская З Ю (Системный администратор)

**Выплата начисленной зарплаты (1С:Предприятие)**

По документу: Увольнение 003К-000001 от 04.02.2019

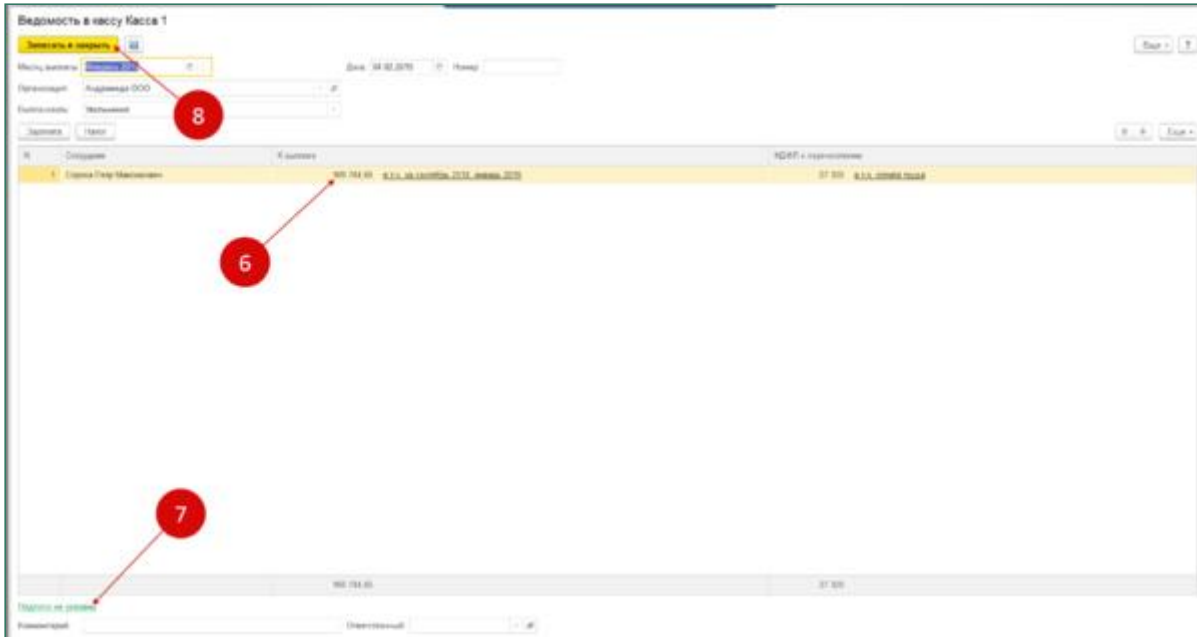
Выплатитель: Выплатитель

Дата выплаты: 04.02.2019

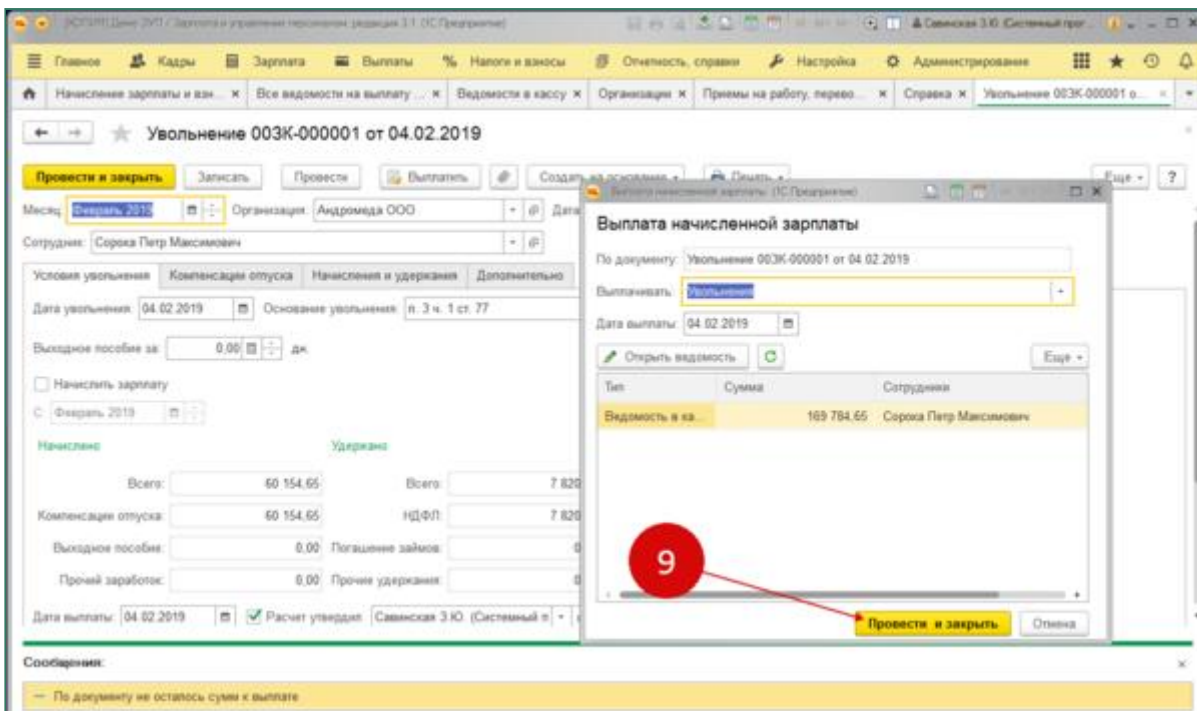
Тип	Сумма	Сотрудник
Ведомость в кассу	169 784,55	Сорока Петр Максимович

В ведомости указана общая сумма к выплате (6), в нее входят зарплата, пособия, и прочие выплаты. Чтобы провести ведомость кликните на ссылку «Подписи не указаны» (7) и укажите ответственных

лиц вашей организации. Далее нажмите кнопку «Записать и закрыть» (8).

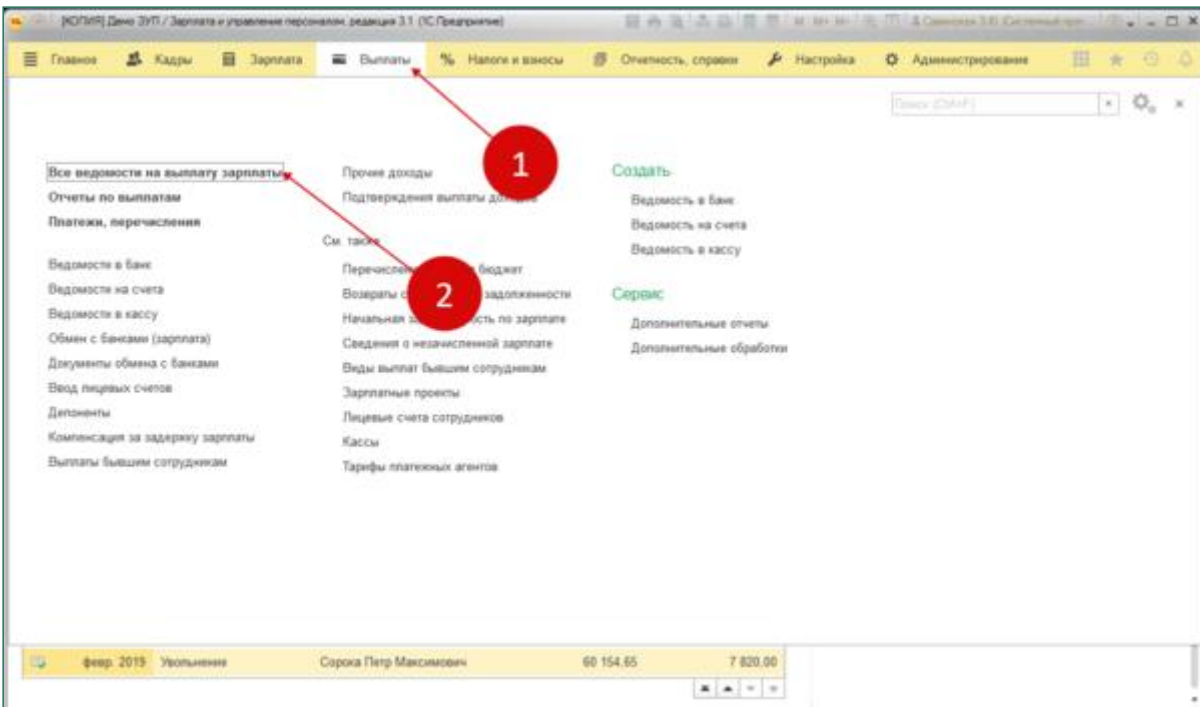


Для завершения выплаты нажмите кнопку «Провести и закрыть» (9). Теперь ведомость в 1С 8.3 ЗУП можно распечатать и выплатить зарплату. Как это сделать читайте в следующем шаге.



## Шаг 6. Распечатайте в 1С 8.3 ведомость на выплату зарплаты

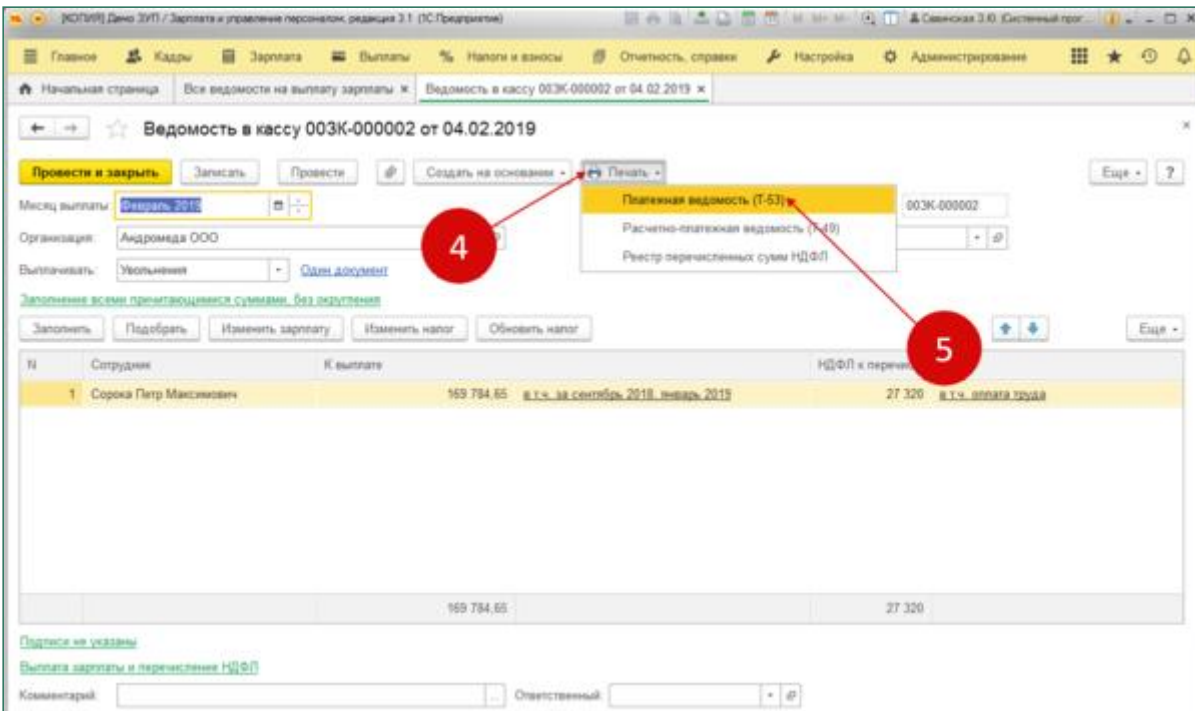
Зайдите в раздел «Выплаты» (1) и кликните на ссылке «Все ведомости на выплату...» (2). Откроется реестр всех созданных выплат.



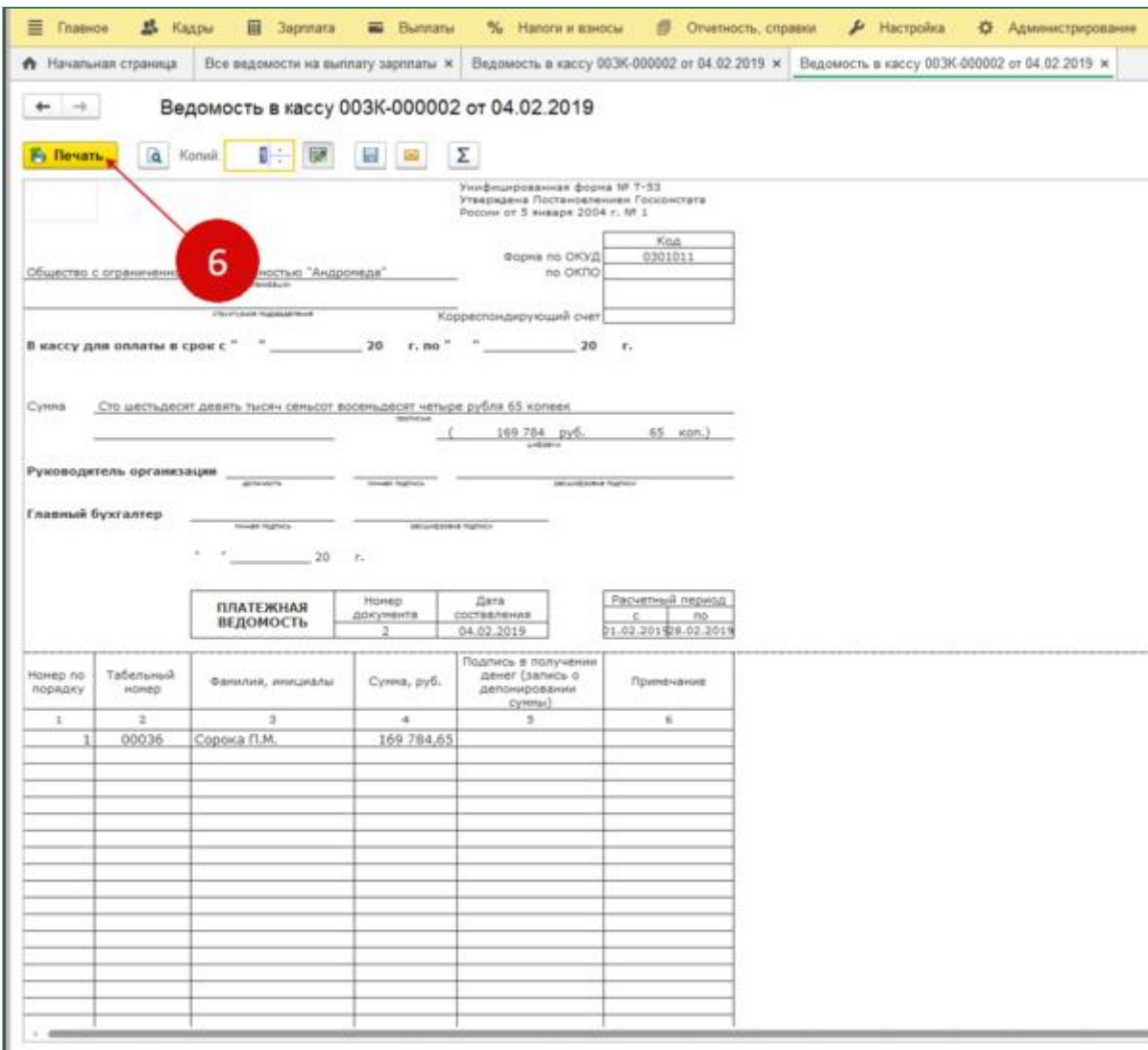
В общем списке найдите нужную ведомость (3) и откройте ее, кликнув два раза мышкой.

Месяц	Организация	Тип документа	Способ выплаты	Сумма	Перечисление НДФЛ (платежный документ)	Сотрудники
Июнь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Зарплата за месяц	65 800.00		Чапая Д.А.
Июль 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Аванс	56 000.00		Чапая Д.А.
Июль 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Зарплата за месяц	65 800.00		Чапая Д.А.
Август 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Аванс	56 000.00		Чапая Д.А.
Август 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Зарплата за месяц	65 800.00		Чапая Д.А.
Сентябрь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Аванс	214 000.00		Петров И.С., Чапая Д.А., Рабо
Сентябрь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Зарплата за месяц	253 554.00		Сорока П.М., Петров И.С., Чап
Октябрь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Аванс	204 000.00		Сорока П.М., Петров И.С., Чап
Октябрь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Зарплата за месяц	355 664.43		Сорока П.М., Петров И.С., Чап
Ноябрь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Аванс	148 000.00		Сорока П.М., Петров И.С., Рабо
Ноябрь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Зарплата за месяц	179 700.67		Сорока П.М., Петров И.С., Чап
Декабрь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Аванс	204 000.00		Сорока П.М., Петров И.С., Чап
Декабрь 2018	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Зарплата за месяц	239 700.00		Сорока П.М., Петров И.С., Чап
Февраль 2019	Андромеда ООО	Ведомость в ка..	Увольнение	169 784.65		Сорока П.М.

В ведомости нажмите кнопку «Печать» (4) и выберете пункт «Платежная ведомость (Т-53)» (5). Откроется печатная форма.



В печатной форме нажмите кнопку «Печать» (6). Ведомость будет отправлена на принтер.



При увольнении выдайте сотруднику трудовую книжку, [справку 182-Н](#), и [другие документы](#), предусмотренные законодательством.

**Ссылка на полную версию:** <https://www.buhsoft.ru/article/1761-kak-uvolit-sotrudnika-v-1s-zup-83>